

БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ ВЕСТНИК



ГАЗЕТА
№157
ОТ 10 АВГУСТА
2022 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2022 г. №401

"О создании Муниципального казенного учреждения муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений Большечерниговского района Самарской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Большечерниговского района Самарской области и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Большечерниговского района Самарской области от 28.02.2011 года №128, Администрация Большечерниговского района Самарской области постановляет:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия" (далее - Учреждение).
2. Установить, что основной целью деятельности Учреждения является создание и обеспечение функционирования централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления муниципального района Большечерниговский Самарской области, органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Большечерниговский Самарской области и муниципальных учреждений муниципального района Большечерниговский Самарской области, а также повышение эффективности бюджетного процесса в муниципальном районе Большечерниговский Самарской области.
3. Определить, что функции и полномочия Учреждения осуществляет Администрация Большечерниговского района Самарской области.
4. Определить, что предельная штатная численность Учреждения составляет 30 штатных единиц.
5. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большечерниговского района Самарской области по экономике.
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Большечерниговский вестник".
8. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Большечерниговского района
Самарской области

А.А. Акимов

"УТВЕРЖДЕН"
Постановлением Администрации
Большечерниговского района
Самарской области
от 10.08.2022 г. №401

Глава
Большечерниговского района
Самарской области

А.А. Акимов

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
муниципального района Большечерниговский Самарской области
"Централизованная бухгалтерия"

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия" (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Большечерниговского района Самарской области от 10.08.2022 г. №401 "О создании Муниципального казенного учреждения муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия".
- 1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большечерниговский Самарской области "Централизованная бухгалтерия".
Сокращенное наименование Учреждения: МКУ "Централизованная бухгалтерия".
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район Большечерниговский Самарской области (далее - Учредитель).
- 1.5. Учреждение и полномочия Учредителя в отношении осуществления Администрацией Большечерниговского района Самарской области (далее - Администрация района).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в МКУ "Финансовое управление Администрации Большечерниговского района Самарской области", печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района Большечерниговский Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
- 1.7. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами также настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.
- 1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.11. Учреждению не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.
- 1.12. Местонахождение Учреждения: Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также анализ и оценка эффективности организации бюджетного процесса в муниципальном районе Большечернигов-

ский Самарской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание и обеспечение функционирования централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления муниципального района Большечерниговский Самарской области, органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - органы местного самоуправления), и муниципальных учреждениях муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - муниципальные учреждения), а также повышение эффективности бюджетного процесса в муниципальном районе Большечерниговский Самарской области.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:
осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;
составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, содержащей информацию бухгалтерского учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

участие в проведении годовой и периодической инвентаризации активов и обязательств органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;
хранение документов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

организация и проведение (участие в организации и проведении) семинаров и совещаний по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности; анализ и оценка эффективности бюджетного процесса; проведение исследований в области местных финансов;

подготовка предложений по совершенствованию бюджетного учета и отчетности; аудита;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
анализ и оценка эффективности организации бюджетного процесса в муниципальном районе Большечерниговский Самарской области;
повышение эффективности бюджетного процесса в муниципальном районе Большечерниговский Самарской области.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района Большечерниговский Самарской области.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах предмета деятельности, установленного настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений или муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

выступать в качестве арендатора и арендателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду имущество только с согласия Администрации района;

планировать свою деятельность, исходя из спроса потребителей на муниципальные услуги и работы и заключенных гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов;

оказывать (выполнять) платные муниципальные услуги (работы) по ценам, установленным в соответствии с действующим законодательством; определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие, не противоречащие действующему законодательству;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств; выполнять муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (в случае его установления);

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение производственного процесса и объектов, находящихся в оперативном управлении; обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы;

осуществлять ведение оперативного статистического и бюджетного учета результатов производственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной, аналитической и иной установленной отчетности в Администрацию района, а также в организации в соответствии с действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом и руководителем Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Администрацией района трудового договора на неопределенный срок.

4.3. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями и постановлениями Администрации района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

4.4. Заместитель директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Администрацией района.

4.5. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора Учреждения.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации района.

4.7. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

4.8. Директор Учреждения: действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом; определяет структуру Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за полноту и достоверность бухгалтерского (бюджетного) учета, неэффективное или нецелевое использование бюджетных средств; неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения; иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им, а также за обеспечение сохранности информации и документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения.

4.10. Компетенция Администрации района:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Администрацией района за счет средств бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в МКУ "Финансовое управление Администрации Большечерниговского района Самарской области" в соответствии с бюджетной сметой.

Учреждение представляет Администрации района ежегодно отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области, производятся от имени муниципального района Большечерниговский Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество муниципального района Большечерниговский Самарской области;

средства бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области, выделенные в установленном порядке;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области.

5.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в соответствии с бюджетной сметой.

5.10. Администрация района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Закрепленное за Учреждением имущество является имуществом муниципального района Большечерниговский Самарской области.

5.11. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом муниципального района Большечерниговский Самарской области в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием (в случае его установления), бюджетной сметой и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Администрации района.

5.12. В установленном действующим законодательством порядке Администрация района вправе изъять указанное имущество, а также иму-

